



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت جهاد کشاورزی استان مرکزی

شماره : ۱۶۱۷۵
تاریخ : ۱۳۹۵/۰۲/۲۶
پوست :

مدیر محترم جهاد کشاورزی شهرستان ...

موضوع : تفاهم نامه واگذاری برخی تصدی های آب و خاک و امور فنی و مهندسی

با سلام ؛

احتراماً ، نظر به اهمیت مبحث آب و خاک در "سیاستهای اجرایی اقتصاد مقاومتی" و تاکید به بهره گیری از ظرفیت تشکل های تخصصی و صنفی به منظور ظرفیت سازی، توانمند سازی، کنترل و نظارت به عنوان یکی از الزامات و پیش تیاژ های اجرای برنامه های ابلاغی و با توجه به عملکرد مثبت سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان در جریان واگذاری برخی وظایف تصدی گری مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان طی سنوات قبل، لذا در راستای حفظ و ارتقاء سطح همکاری با سازمان مزبور به منظور ایجاد آمادگی هرچه بیشتر در انجام تعهدات سازمان، به پیوست تصویر تفاهم نامه جدید و به روز شده با سازمان نظام مهندسی استان جهت اجرا و رعایت مفاد آن ابلاغ می گردد.

علی بابایی
رئیس سازمان
a

رونوشت:

- اداره کل محترم بازرسی استان مرکزی جهت استحضار
- سازمان محترم نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان مرکزی
- سازمان نظام مهندسی و منابع طبیعی کشور
- مدیر کل محترم امور استانها وزارتخانه

بسمه تعالی

تفاهم نامه

در راستای اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ مبنی بر واگذاری و برون سپاری وظایف تصدی‌گری و غیرحاکمیتی به بخش خصوصی همچنین نظر به اهمیت محث آب و خاک در "سیاستهای اجرایی اقتصاد مقاومتی" و توجه خاص به احداث زیر بناهای لازم نظیر توسعه سامانه های نوین آبیاری، احداث شبکه های آبیاری، تجهیز و نوسازی اراضی، احیا و مرمت قنوت و ... از سویی تاکید به بهره گیری از ظرفیت تشکل های تخصصی و صنفی به منظور ظرفیت سازی، توانمند سازی، کنترل و نظارت، به عنوان یکی از الزامات و پیش نیاز های اجرای پروژه های یاد شده، بر این اساس مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی به نمایندگی از سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی (که از این به بعد "مدیریت" نامیده می شود) در راستای زمینه سازی و ایجاد آمادگی جهت اجرای هر چه مطلوب تر برنامه های ابلاغی و بنا به سابقه همکاری چندین ساله با سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان (که از این به بعد "سازمان" نامیده می شود) اقدام به تجدید و ارتقاء سطح همکاری ها به شرح ذیل می نمایند:

ماده ۱- موضوع تفاهم نامه:

- ۱- واگذاری برخی امور تصدی‌گری مدیریت شامل: تشکیل پرونده، ارجاع جهت نقشه‌برداری و تهیه طرح، بررسی فنی طرح، ارجاع به شرکت مجری، نظارت بر عملیات اجرایی، نظارت بر بهره‌برداری و آموزش بهره‌برداران در طرحها و پروژه های؛ آبیاری تحت فشار، انتقال آب، احداث استخرهای ذخیره آب، احیاء و مرمت قنوت، جاده بین مزارع و یکپارچه سازی و تجهیز و نوسازی اراضی
- ۲- ایجاد پایگاه و مرکزی واحد جهت اطلاع رسانی، مدیریت، هماهنگی، ارجاع، کنترل و نظارت بر فرآیندهای مورد عمل مدیریت از مرحله تشکیل پرونده تا بهره‌برداری بویژه در پروژه توسعه سامانه های نوین آبیاری به منظور کسب اطمینان از رعایت شرح خدمات، پیشرفت مناسب پروژه‌ها، ایجاد پایگاه اطلاعات و صحت نتایج حاصل از اجرای پروژه‌ها
- ۳- ساماندهی، ظرفیت سازی و توانمندسازی عوامل دخیل در اجرای پروژه ها شامل: مهندسین مشاور، ناظر، پیمانکاران، و فروشندگان لوازم و تجهیزات

ماده ۲- اهداف تفاهم نامه:

- ۱- ارتقاء کمیت و کیفیت اجرای پروژه ها
- ۲- یکسان سازی، اعمال مدیریت مطلوب و ارتقای سطح رضایت‌مندی ذینفعان
- ۳- استفاده از پتانسیل ها و امکانات بخش غیردولتی
- ۴- تعیین نقش‌ها و وظایف سطوح درگیر در اجرای فرآیند
- ۵- تعیین مکانیزمی جهت بهره‌برداری، نگهداری و ارزیابی مطلوب و مستمر از پروژه های اجرا شده
- ۶- تعیین مرجعی جهت نظارت و رسیدگی به تخلفات عوامل دخیل در اجرا پروژه ها
- ۷- توزیع عادلانه فرصت های شغلی

ماده ۳- تعهدات مدیریت:

- ۱- سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت عالی در جهت توسعه زیربنای آب و خاک استان
- ۲- انجام هماهنگی با سایر دستگاهها و واحدهای درگیر در اجرای فرآیندها به جهت همکاری با سازمان
- ۳- تعیین چارچوب‌های مربوط به حق‌الزحمه و تعرفه‌ها و ... مربوط به امور واگذاری بصورت سالانه و بزرگ‌مقیاسی جهت تصویب و ابلاغ.
- ۴- تهیه و ابلاغ دستورالعمل‌ها و استانداردهای امور اجرایی و نظارتی مورد نیاز
- ۵- همکاری با سازمان در برگزاری و تعیین سرفصلها و عناوین دوره های آموزشی مورد نیاز

ماده ۴- تعهدات سازمان:

- ۱- استقرار و فعال سازی مراکز مشاوره و تشکیل پرونده (شرکت های فنی مهندسی) در شهرستانهای تابعه به منظور شناسایی پروژه ها
- ۲- تهیه و ابلاغ دستورالعمل و چک لیست های لازم به منظور جمع آوری مدارک و تشکیل پرونده
- ۳- ایجاد تمهیدات لازم به منظور حفظ و نگهداری مطلوب از سوابق و پرونده ها
- ۴- رعایت کلیه دستورالعمل ها، استانداردها و مقررات ابلاغی
- ۵- همکاری با مدیریت در تهیه و تدوین دستورالعمل های ضروری
- ۶- جذب و بکارگیری پرسنل متخصص و کافی در مرکز استان و شهرستانها
- ۷- پیاده سازی نظام ارجاع کار بین عوامل
- ۸- رسیدگی به تخلفات احتمالی عوامل در هیات های بدوی و عالی انتظامی
- ۹- مدیریت بر مطالعه و طراحی پروژه ها توسط مشاورین در سطح استان (شامل بررسی های فنی، رعایت ضوابط و بخشنامه ها و ...)
- ۱۰- مدیریت و نظارت بر عملکرد مشاوران، پیمانکاران، تامین کنندگان تجهیزات و لوازم
- ۱۱- شرکت در جلسات کمیته فنی مدیریت
- ۱۲- نظارت و کنترل پیشرفت پروژه در حین اجرا از ابعاد مالی و فیزیکی از طریق کنترل صورت وضعیت ها و تطبیق آن با دفترچه طرح
- ۱۳- مستند سازی کلیه مراحل از تشکیل پرونده تا اجرای پروژه به منظور پیشگیری از بروز اختلافات مالی و حقوقی بین بهره برداران و عوامل
- ۱۴- اطلاع رسانی از طریق رسانه های مختلف به بهره برداران بخش کشاورزی در خصوص گردش کار
- ۱۵- اجرای مزارع نمایشی در جهت معرفی فناوری های نوین به بهره برداران بخش کشاورزی و برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی برای کارشناسان و بهره برداران ذیربط.
- ۱۶- تدوین و پیشنهاد تعرفه ها با هماهنگی مدیریت جهت انعکاس به مراجع ذیربط
- ۱۷- تهیه و ارسال گزارشات مستمر و غیر مستمر به مدیریت و سایر مراجع ذیربط
- ۱۸- ایجاد و توسعه شرکتها و تشکل های تخصصی به منظور ظرفیت سازی در اجرای هرچه مطلوب تر پروژه ها
- ۱۹- احصاء و شناسایی مشکلات و نارسایی های فنی و حقوقی و اعلام به مدیریت به منظور رفع موانع قانونی
- ۲۰- استاندارد و شفاف سازی، تسریع و تسهیل در ارائه خدمات با استقرار و پیاده سازی سامانه های الکترونیک

ماده ۵- نظارت:

نظارت فنی بر نحوه اجرای تعهدات سازمان بر عهده مدیریت و ادارات امور فنی و زیر بنائی شهرستانها می باشد.

ماده ۶- نحوه تامین هزینه های اجرایی:

- هزینه های سازمان در اجرایی مفاد تفاهم نامه به دو طریق زیر تامین خواهد شد:
- ۱- از محل ارجاع کار و دریافت درصدی از حق الزحمه عوامل (ماده ۳۸ قانون تاسیس سازمان)
 - ۲- از محل اعتبارات دولتی در قالب قرارداد با مدیریت

ماده ۷- سایر موارد:

- ۱- مبنای پرداخت هزینه خدمات واگذار شده برای متقاضیان؛ تعرفه های ابلاغی از سوی وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشور خواهد بود که توسط سازمان بصورت متمرکز از متقاضیان اخذ میگردد.
- ۲- با توجه به روال تثبیت شده در استان در مشارکت متقاضیان به خرید بخشی از خدمات کارشناسی (تشکیل پرونده، مطالعه، طراحی، نظارت، اجرا پروژه ها) و دستاوردهای که این اقدام در شناسایی متقاضیان دارای

اراده و جدیت بیشتر و جلوگیری از هزینه کرد بی نتیجه اعتبارات دولتی با خود به همراه داشته است، باستناد آئین نامه اجرایی ماده ۳ قانون افزایش بهره وری مصوب هیات محترم دولت که تاکید دارد "بهره بردارانی که از خدمات مهندسی و کارشناسی استفاده نمایند در استفاده از تسهیلات و خدمات دولتی در اولویت خواهند بود"، همچنان و طبق روال گذشته بخشی از هزینه های تشکیل پرونده، طراحی و ... بصورت علی الحساب و بر اساس تعرفه مورد توافق بین مدیریت و سازمان از متقاضیان اخذ، لذا در صورت اراده جدی متقاضی در پیگیری و به نتیجه رساندن پروژه و وجود اعتبار دولتی برای انجام خدمات فوق، آن بخش از هزینه پرداخت شده توسط متقاضی؛ به دریافت آموزشهای لازم جهت نگهداری و بهره برداری از سیستم اختصاص می یابد که به این ترتیب سازمان متعهد می گردد از طریق تجهیز تیم های کارشناسی نسبت به آموزش بهره برداران به چگونگی بهره برداری از سیستم و مدیریت مزرعه طی یکسال زراعی اقدام نماید.

۳- به جهت اعمال نقش سازمان به عنوان مرکز مدیریت و کنترل فرآیند در آن بخش از خدماتی که از محل منابع دولتی تامین اعتبار می شوند، شرح خدمات و گردش کار مورد توافق با سازمان در قرارداد مدیریت با عوامل منتخب درج و عامل مربوطه (طرف قرارداد) ملزم به رعایت آن می باشد.

۴- در مواردی که نیاز به تنظیم روش اجرا و دستورالعمل می باشد پیش نویس مربوطه توسط سازمان تهیه و پس از تایید مدیریت ابلاغ خواهد شد.

ماده ۸- مدت:

مدت تفاهم نامه از تاریخ امضاء و مبادله به مدت یک سال می باشد و با توافق طرفین قابل تمدید است.

ماده ۹- مرجع حل اختلاف:

چنانچه در تفسیر و یا تعبیر هر یک از مفاد این تفاهم نامه و یا دستورالعمل های بعدی مرتبط با این تفاهم نامه اختلاف نظری بوجود آید ابتدا موضوع از طریق مذاکره طرفین حل و فصل خواهد شد در غیر این صورت موارد اختلاف در کمیته اصلاح و هوشمند سازی سازمان جهاد کشاورزی استان مطرح و رای کمیته واگذاری برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۰- محل استقرار

دبیرخانه مسئول وصول، نگهداری و رسیدگی به درخواستها، ارجاع، برگزاری جلسات و رسیدگی به موارد اجرایی مرتبط با فرآیندها و تهیه گزارش های لازم به عنوان مرکز مدیریت و کنترل فرآیند؛ در محل سازمان استقرار خواهد داشت.

ماده ۱۱- تعداد نسخ

این تفاهم نامه در ۱۱ ماده در تاریخ ۱۳۹۰/۰۲/۰۹ در چهار نسخه که هر یک حکم واحد دارد تنظیم و به امضاء رسید.

محمد نعیمی
رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

علی صفری
معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی سازمان جهاد کشاورزی

اکبر خسروی
مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی

حمیدرضا نایمانی
معاون اداره حقوقی سازمان جهاد کشاورزی