

شماره : ۸۵۹۳۳
تاریخ : ۱۳۹۳/۰۹/۱۱
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

مدیر محترم جهاد کشاورزی شهرستان
مدیر محترم آب و خاک و امور فنی و مهندسی
رئیس محترم سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

موضوع : واگذاری برخی فعالیت های حوزه آب و خاک و امور فنی مهندسی

با سلام و احترام :

حسب تصمیمات متخذه در جلسه مورخه ۹۳/۰۹/۰۳ کمیته واگذاری امور تصدی های سازمان مبنی بر واگذاری برخی وظایف تصدی گری مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان به پیوست تصویر تفاهم نامه و همچنین صورت جلسه فوق جهت اجرا و رعایت مفاد آن ابلاغ می گردد .

بدیهی است از تاریخ ۹۳/۰۹/۲۰ کلیه امور مورد تفاهم توسط سازمان مذکور صورت می پذیرد ؛ لذا ضرورت دارد ضمن نظارت دقیق، برای جلوگیری از هرگونه اختلال در امر رسیدگی به امور ارباب رجوع ترتیبی اتخاذ فرمایید از تاریخ یاد شده کلیه متقاضیان حوزه آب و خاک و امور فنی و مهندسی به دفاتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی کشاورزی در سطح استان مراجعه نمایند. همچنین لازم است هماهنگی و همکاری مناسب با واحدهای شهرستانی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان به عمل آید .

علی صغری
سرپرست معاونت توسعه مدیریت
و منابع انسانی

رونوشت:

مسئول پرینت

پایگاه اطلاع رسانی: www.jkm.ir
پست الکترونیکی: sazman@jkm.ir
نشانی: اراک، خ. جهاد سازندگی، سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

کد پستی: ۳۸۱۸۱-۵-۳۳۵۶
شماره پستی: ۳۸۱۸۵-۳۱۱

تلفن: ۳۳۱۳۶۳۱۱-۱۷
فکس: ۳۳۱۳۳۳۲۲-۳۳۱۳۴۱۰۴
تلفن گویا: ۳۳۱۳۱۱۱۱

صور تجلسه کار گروه واگذاری تصدی های سازمان

پنجمین جلسه کار گروه واگذاری تصدی های سازمان در تاریخ ۹۳/۹/۳ در محل سالن جلسات امام حسین (ع) سازمان تشکیل گردید.

موضوع : ۱- واگذاری تصدی های مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی ۲- واگذاری صدور پروانه های دامداری های کوچک روستایی

ابتدا جانشین رئیس کمیته واگذاری تصدی های سازمان گزارشی در مورد فعالیت های انجام شده طی جلسات گذشته و برنامه ها و موضوعات آتی و نیز توضیحی در خصوص موضوعات جلسه جاری ارائه دادند. سپس آقای نعیمی توضیحات تکمیلی را در خصوص موضوع تصدی های آب و خاک ارائه دادند. و آقای مهندس بادکوبه ای معاون مدیر آب و خاک با جزئیات شرح مفصلی راجع به مبانی قانونی، تفاهمنامه، نحوه محاسبه تعرفه ها، نحوه نظارت و مشکلات موجود ارائه نمودند.

در ادامه جناب آقای مهندس بابایی رئیس محترم سازمان ضمن تشکر از همکاری های انجام شده برای اجرای اصل ۴۴ قانون و واگذاری تصدی های سازمان تلاش می کنند، فرمودند واگذاری های انجام شده می بایست به خوبی نظارت، و علاوه بر افزایش کیفیت، منجر به تسریع خدمات و افزایش رضایت ارباب رجوع گردد. و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی نیز می بایست از شرکت های فعال و مورد اطمینان استفاده کند. در پایان به علت کمبود وقت تعیین تکلیف و انعقاد تفاهم نامه واگذاری پروانه های کوچک روستایی به جلسه آتی موکول گردید.

مصوبات :

۱- مقرر شد به علت اینکه شماره گذاری تراکتورها و کمباین ها در سطح استان بیش از ۵۰ درصد انجام پذیرفته و پیشرفت کار در شهرستان ها بین ۱۰ تا ۹۵ درصد می باشد، و زمان بر بودن تدوین شیوه نامه اجرایی و تصویب و ابلاغ تعرفه ها از طریق وزارت متبوع و همچنین حجم کم این فعالیت، این موضوع از دستور کار کمیته واگذاری خارج گردید.

۲- مقرر شد انجام وظایف احصاء شده در حوزه مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی به انضمام کلیه پیوست های آن در قالب تفاهم نامه شماره ۸۱۹۶۸ مورخه ۹۳/۹/۳ که به امضاء طرفین قرارداد (مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی) می رسد، به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی واگذار گردد.

اعضای جلسه :

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ۸- اسماعیل عظیمی | ۱- علی بابایی |
| ۹- محمد ابراهیم بادکوبه ای | ۲- بهنام نصرالهی |
| ۱۰- محمد نعیمی | ۳- علی صغری |
| ۱۱- حمیدرضا فریمانی | ۴- اکبر خسروی |
| ۱۲- سعید خرمی | ۵- همایون نادری نیا |
| ۱۳- حمیدرضا شمس خانی | ۶- حمیدرضا کتائفروش |
| ۱۴- سیدرضا میرهاشمی | ۷- محمدرضا احمدی |

شماره: ۸۱۹۳۸
تاریخ: ۹/۹/۹۴

بسمه تعالی

تفاهم‌نامه همکاری

در راستای اجرای دستورالعمل اجرایی سیاستهای کلی اصل ۴۴ و کاهش تصدی گری ها و تصمیمات دولت جمهوری اسلامی ایران مبنی بر واگذاری و برون سپاری وظایف تصدی گری و غیرحاکمیتی به بخش خصوصی و باستناد مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۲ کمیته واگذاری وظایف سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی، این تفاهم‌نامه فیما بین سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی به نمایندگی مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی که من بعد مدیریت نامیده می‌شود و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان مرکزی که من بعد نظام مهندسی نامیده می‌شود به شرح ذیل منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع تفاهم‌نامه:

- ۱- امور مربوط به طرح آبیاری تحت فشار شامل: اخذ درخواست و تشکیل پرونده متقاضیان، ارجاع جهت نقشه برداری و تهیه طرح، بررسی فنی طرح، ارجاع به شرکت مجری، نظارت بر عملیات اجرایی، نظارت بر بهره‌برداری و آموزش متقاضیان و بهره‌برداران طرح
- ۲- امور مربوط به طرحهای انتقال آب (کانال و لوله‌گذاری) شامل: اخذ درخواست و تشکیل پرونده متقاضیان، ارجاع جهت نقشه برداری و تهیه طرح، بررسی فنی طرح، نظارت بر عملیات اجرایی و آموزش متقاضیان و بهره‌برداران طرح
- ۳- امور مربوط به طرحهای جاده‌های بین مزارع شامل: اخذ درخواست و تشکیل پرونده متقاضیان، ارجاع جهت نقشه برداری و تهیه طرح، بررسی فنی طرح، نظارت بر عملیات اجرایی و آموزش متقاضیان و بهره‌برداران طرح
- ۴- امور مربوط به طرحهای احیاء و مرمت قنوات شامل: اخذ درخواست و تشکیل پرونده متقاضیان، ارجاع جهت نقشه برداری و تهیه طرح، بررسی فنی طرح، نظارت بر عملیات اجرایی و آموزش متقاضیان و بهره‌برداران طرح
- ۵- امور مربوط به طرحهای یکپارچه‌سازی و تجهیز و نوسازی اراضی شامل: اخذ درخواست و تشکیل پرونده متقاضیان، ارجاع جهت نقشه برداری و تهیه طرح، بررسی فنی طرح، نظارت بر عملیات اجرایی و آموزش متقاضیان و بهره‌برداران طرح
- ۶- امور مربوط به احداث استخرهای ذخیره آب با ظرفیت کمتر از ۵۰۰۰ مترمکعب شامل: اخذ درخواست و تشکیل پرونده متقاضیان، ارجاع جهت نقشه برداری و تهیه طرح، بررسی فنی طرح، نظارت بر عملیات اجرایی و آموزش متقاضیان و بهره‌برداران طرح

ماده ۲- اهداف:

واگذاری آن دسته از امور تصدی گری که ظرفیت اجرا و ارائه خدمات مطلوب آن در بخش غیر دولتی فراهم می باشد.

ماده ۳- مدت تفاهم‌نامه:

این تفاهم‌نامه از تاریخ ۱۳۹۳/۹/۲ به مدت یک سال دارای اعتبار است و در صورت توافق طرفین قابل تمدید است

ماده ۴- وظایف هر یک از طرفین:

الف- مدیریت:

- ۱- فراهم آوردن زمینه های اجرای سیاستها و برنامه ها
- ۲- سیاستگذاری، برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت با همکاری سایر واحدهای درگیر در اجرای فرآیند
- ۳- تهیه و ابلاغ دستورالعمل ها و استانداردهای اجرایی با همکاری واحدهای ذیربط.
- ۴- نظارت بر حسن اجرای کار از طریق واحدهای شهرستانی
- ۵- همکاری با نظام مهندسی در زمینه آموزش کارشناسان
- ۶- تعیین سرفصل ها و عناوین دوره های آموزشی مورد نیاز در اجرای وظیفه.
- ۷- مطالعه و بررسی مستمر قوانین و مقررات حاکم بر موضوع و شناسایی مشکلات و ارائه پیشنهادات اصلاحی
- ۸- همکاری در تدوین تعرفه ها با نظام مهندسی و تایید آن
- ۹- اعمال نظارت عالی بر کلیه موضوعات مورد تفاهم

ب- نظام مهندسی استان:

- ۱- حفظ و نگهداری مطلوب از سوابق و پرونده ها
- ۲- برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی برای کارشناسان و بهره برداران ذیربط.
- ۳- بسترسازی در جهت توسعه آبیاری تحت فشار، یکپارچه سازی و تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی، احیاء و مرمت قنوات، بهسازی انهار و طرحهای انتقال آب، احداث جاده های دسترسی بزمزارع و... از طریق برگزاری همایش ها، سمینارها، بازدیدهای تخصصی و ...
- ۴- رعایت کلیه دستورالعملها، استانداردها و سایر مقررات ابلاغی و ارائه پیشنهادات اصلاحی
- ۵- تهیه و پیشنهاد تعرفه‌ها

۸۱۹۳۸
۹/۹/۹۴

- ۶- جذب و بکارگیری پرسنل متخصص و کافی
- ۷- اطلاع رسانی از طریق رسانه های محلی به بهره برداران بخش کشاورزی در خصوص وظایف.
- ۸- تهیه و اعلام گزارشات مستمر و غیرمستمر به مدیریت و سایر مراجع ذیربط
- ۹- ایجاد و توسعه شرکتها و تشکل های تخصصی به منظور همکاری آنان در اجرای وظایف
- ۱۰- احصاء و شناسایی مشکلات و نارسایی های قانونی و اعلام به مدیریت به منظور رفع موانع قانونی
- ۱۱- چنانچه به هر دلیلی پرونده تشکیل داده شده ویا طرح تهیه شده در کمیته فنی مدیریت مورد تایید قرار نگیرد وقابل اصلاح نباشد نظام مهندسی بنا برنظر کمیته فنی مدیریت ملزم به جبران خسارت متقاضی می باشد

ماده ۵- کمیته نظارت:

نظارت بر نحوه اجرای تفاهمنامه و عملکرد مجریان تفاهمنامه در نظام مهندسی برعهده مدیریت و ادارات آموزشی شهرستانها می باشد.

ماده ۶- هزینه های اجرایی:

هزینه های اجرایی مفاد تفاهمنامه (طبق ۳ برگ تعرفه های پیوست که براساس تعرفه های ابلاغی از سوی معاونت راهبردی ریاست جمهوری و وزیر جهاد کشاورزی) که توسط نظام مهندسی بصورت متمرکز از متقاضی اخذ میگردد.

ماده ۷- مرجع حل اختلاف:

چنانچه در تفسیر و یا تعبیر هریک از مفاد این تفاهمنامه و یا دستورالعمل های بعدی مرتبط با این تفاهمنامه اختلاف نظری بوجود آید ابتدا موضوع از طریق مذاکره طرفین حل و فصل خواهد شد در غیر اینصورت موارد اختلاف در کمیته واگذاری سازمان جهاد کشاورزی استان مطرح و رای کمیته واگذاری برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۸- دبیرخانه

دبیرخانه مسنول وصول، نگهداری و رسیدگی به درخواستها، ارجاع، برگزاری جلسات و رسیدگی به موارد اجرایی مرتبط با فرآیند اجرایی و نظام ارجاع کار طرحها و تهیه گزارش های لازم می باشد که در نظام مهندسی استان استقرار خواهد داشت.

ماده ۹-

در جهت اجرایی شدن هر یک از موضوعات ماده یک تفاهمنامه، متعاقباً روش اجرا و دستورالعمل های لازم تهیه خواهد گردید و به امضاء مدیریت و نظام مهندسی می رسد که به عنوان مکمل و جزء لاینفک این تفاهمنامه خواهد بود.

ماده ۱۰-

به منظور تحقق این تفاهمنامه از طرف مدیریت آقای محمد ابراهیم بادکوبه هزاوه. و از طرف نظام مهندسی آقای حمیدرضا شمسی خانی. به عنوان نمایندگان تام الاختیار موضوع را پیگیری خواهند نمود.

ماده ۱۱- این تفاهمنامه در ۱۱ ماده در تاریخ ۱۳۹۳/۹/۲ در چهار نسخه که هریک حکم واحد دارد تنظیم و به امضاء طرفین رسید.

محمد نعیمی

رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

اکبر خسروی

مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی

۹۲/۹/۲