شماره :2200

تاریخ :2201

پيـمان اجـراي پـروژه

سامانه نوین آبیاری

كارفرما (متقاضی) :2202

شرکت پيمانكار:2203

مهندس ناظر:2204

ناظر قرارداد:

سازمان نظام مهندسي كشاورزي و منابع طبيعي استان مرکزی

پیمان اجرای پروژه سیستم نوین آبیاری

اين پيمان در تاريخ2207/2206/2205بين آقاي/ خانم2202به شماره شناسنامه2208 فرزند2209صادره از ............................ ساكن2230به نمايندگي2239 كه منبعد كارفرما خوانده مي­شود از یک طرف، و شركت2203 به نمايندگي قانوني2213و به آدرس قانونی2216 دارای کد اقتصادی شماره2215 و مجوز تعیین صلاحیت به شماره2214از دفتر سامانه های نوین آبیاری وزارت جهاد کشاورزی كه از اين پس پيمانكار ناميده مي­شود به شرح زیر منعقد میگردد

**نکته 1:** آقا/خانم/شرکت2204به نمايندگي قانوني2239و به آدرس2223دارای کد اقتصادی شماره2221و مجوز تعیین صلاحیت به شماره2222از دفتر سامانه های نوین آبیاری وزارت جهاد کشاورزی به عنوان مهندس ناظر این پروژه معرفی میگردد

**نکته 2:**  سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی به نمایندگی از سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی نظارت بر حسن اجرای تعهدات طرفین و مفاد قرارداد را برعهده دارد که به اختصار " سازمان نظام مهندسی" نامیده میشود.

ماده 1: موضوع پيمان

موضوع پيمان عبارتست از عمليات اجرايي نصب و راه­اندازي سامانه نوین آبياري:

* باراني از نوع2226در سطح2227هكتار
* موضعي از نوع2228در سطح2229هكتار
* کم فشار .................................... در سطح ................... هکتار

شرح كارهاي اصلي از قبیل: (براساس دفترچه طرح مصوب)

1. تطبيق نقشه اجرايي طرح با اراضي و نشانه­گذاري
2. حفر ترانشه، رگلاژ كف و پوشاندن
3. نصب و اتصال لوله­هاي اصلي نيمه اصلي مانيفلد و فرعي يا بال آبياري با تجهيزات مربوطه
4. نصب و راه­اندازي ايستگاه پمپاژ و كنترل مركزي
5. احداث فوندانسيون یا حوضچه ايستگاه پمپاژ و حوضچه های شیرفلکه
6. احداث استخر
7. تست و راه­اندازي سامانه آبياري و ....

تبصره: غیر از موارد فوق سایر موارد بنا به نیاز طرح و هماهنگی با مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه اضافه میگردد

ماده 2: اسناد و مدارك پيمان

اين پيمان شامل اسناد و مدارك زير است:

الف – پيمان حاضر

ب - مشخصات خصوصي پيمان

ج – برآورد اولیه مقادير كار بر اساس دفترچه طراحي

ح- در صورت استفاده از سایر فهارست بها در برآورد اولیه و یا درحین اجرا، فهارست مورد استفاده جزو مدارک پیمان تلقی می گردد

د - نقشه­هاي كلي و تفصيلي اجرايي

ه - برنامه زمانبندي اجراي پروژه

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| محل امضاءكارفرما(متقاضي) | محل مهر و امضا مهندس ناظر | محل مهر و امضاء پیمانکار(مجری طرح) |
| 2202 | 2204 | 2203 |

نکته : همچنین برنامه تفصيلي اجرايي، صورتجلسه­ها، موافقت­نامه­ها و دستور كاري كه توسط مهندس ناظر ابلاغ و نیز هر نوع سند ديگري ( از جمله كارها و قيمتهاي جديد يا امور ديگر) که در مدت پيمان تنظيم و به امضاي طرفين مي­رسد.

تبصره: دفترچه طرح همراه با نقشه­هاي تفصيلي اجرايي قبل از اجراي كار از طرف سازمان نظام مهندسی تحويل پيمانكار مي­گردد.

ماده3:مبلغ قرارداد

مبلغ پيمان2232ريال و (به حروف)2233ريال شامل مجموع مبالغ درج شده در جدول زیر می باشد

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح | مبلغ پیشنهادی-ریال | ضریب |
| 1 | هزینه های اجرایی طرح | 2241 | 2244 |
| 2 | هزینه های ساخت استخر | 2242 | 2245 |
| 3 | هزینه های ساخت اتاقک ایستگاه پمپاژ | 2243 | 2246 |

* مبلغ پیمان بر اساس دفترچه طرح و طی نامه شماره 90531 مورخ19/09/1396مدیریت محترم آب و خاک و امور فنی مهندسی استان و فهرست بهای آبیاری تحت فشار سال 96 تنظیم شده است
  1. در ضمن اجرای کار ممکن است مقادیر درج شده در فهرست بها و مقادیر منضم به پیمان و مقادیر اولیه تغییر کند و یا جهت اجرا و بهره برداری از سیستم نیاز به ابلاغ کار جدیدی به پیمانکار گردد، تغییر مقادیر فوق و ابلاغ کار جدید به وسیله مهندس مشاور (ناظر پروژه) و پس از تایید مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و ناظر عالی استان و کارفرما طی صورتجلسه ای مجزا خواهد بود
  2. مبلغ این قراداد تا 25% قابل افزایش می باشد
* این قرارداد در ارتباط با اعمال مالیات بر ارزش افزوده تابع مقررات جاری کشور می باشد.

ماده 4:نحوه پرداخت

پرداخت ها بر اساس صورت وضعیت ارائه شده توسط پیمانکار و مطابق با گردش کار ابلاغی از طرف سازمان جهاد کشاورزی و پس از تایید دستگاه نظارت و کسر سایر کسورات قانونی در وجه پیمانکار انجام خواهد گرفت

تبصره : در این قرارداد بدلیل ماهیت آن ( تامین اعتبار از دو محل یارانه دولت و آورده متقاضی) امکان پرداخت پیش پرداخت وجود ندارد.

ماده 5:مدت پيمان

مدت پيمان2238روز/ ماه شمسي مي­باشد كه از تاريخ صورتجلسه تحویل زمین محاسبه می گردد.

تبصره 1:کارفرما مکلف است کارگاه (زمین) را برای اجرای پروژه بدون معارض و نبود هیچ مشکلی حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ قرارداد در اختیار پیمانکار قرار دهد و یا در صورت تحویل مرحله ای زمین ( به علت داشتن کشت یا سایر مشکلات) می بایست طی صورتجلسه با توافق طرفین و تایید مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان تاریخ جدید مشخص و در زمان تعیین شده زمین (محل اجرای پروژه) در اختیار پیمانکار قرار دهد در غیر اینصورت پیمانکار می تواند نسبت به ارائه درخواست خاتمه پیمان به سازمان نظام مهندسی اقدام نماید

تبصره 2: پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ قرارداد آمادگی خود را جهت تحویل زمین و شروع عملیات موضوع پیمان اعلام نماید در غیر اینصورت موضوع در کمیته ماده 10 همین قرارداد بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

تبصره 3: در صورت ایجاد تاخیر حین اجرای پروژه نسبت به مدت پیمان موضوع در کمیته ماده 10 همین قرارداد مطرح و تصمیم لازم اتخاذ خواهد شد.

ماده 6: تحویل موقت

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| محل امضاءكارفرما(متقاضي) | محل مهر و امضا مهندس ناظر | محل مهر و امضاء پیمانکار(مجری طرح) |
| 2202 | 2204 | 2203 |

1. پس از آنکه عملیات موضوع این پیمان تکمیل گردید پیمانکار از مهندس مشاور (ناظر) طی درخواست کتبی به همراه نقشه چون ساخت و تکمیل صورت وضعیت و شناسنامه، تقاضای تحویل پروژه را می نماید، مهندس مشاور (ناظر) پس از رسیدگی به این درخواست (حداکثر ظرف مدت سه روز) و در صورت تایید، مراتب را جهت تشکیل هیات تحویل موقت به سازمان نظام مهندسی ابلاغ و از طرف سازمان نظام مهندسی درخواست تحویل به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مدیریت آب و خاک استان اعلام می گردد
2. هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در پروژه مشاهده نکند اقدام به تنظیم صورتجلسه تحویل موقت می نماید و اگر عیب و نقص مشاهده شود در صورتجلسه تحویل مهلتی برای رفع نقص و فهرستی از نواقص و معایب کارها و عملیات ناتمام تهیه و تنظیم و به پیمانکار ابلاغ میگردد و پیمانکار بعد از رفع نقص مجدا تقاضای بازدید نموده و مراتب را مطابق گردش کار فوق اعلام می نماید
3. در این مرحله اگر به تشخیص ناظر استان و شهرستان حضور نماینده آن ها در این بازدید ضروری نباشد به مهندس مشاور (ناظر) نمایندگی می دهند که مراحل تحویل را انجام دهد.

**نکته :** در صورت رفع نواقص توسط پیمانکار در مهلت تعیین شده، زمان تحویل موقت، زمان تشکیل هیات اول می باشد در غیر این صورت زمان تحویل موقت زمان رفع کلیه نواقص می باشد

ماده 7: تضمین انجام تعهدات

قبل از عقد قرارداد موضوع پیمان و به منظور تضمین انجام تعهدات برعهده پیمانکار می بایستی ضمانتنامه مورد قبول معادل 5 درصد مبلغ اولیه پیمان تسلیم و نزد سازمان نظام مهندسی تا پایان اجرای پروژه قرار دهد.

ماده 8: تضمین حسن انجام کار و تحویل قطعی

حسن انجام كليه عمليات موضوع قرارداد از تاريخ تحويل موقت براي مدت 12 ماه شمسي از طرف پيمانكار تضمين مي­گردد و اين مدت به نام دوره تضمين حسن انجام کار ناميده مي­شود. اگر در دوره تضمين معايب و نقايصي در كار مشهود شود كه ناشي از عدم رعايت مشخصات فني و اجرايي باشد،پيمانكار مكلف است آن معايب و نقايص را به هزينه خود رفع كند.

براي اين منظور كارفرما مراتب را به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه اعلام و آن مدیریت معايب و نواقص و محل آنها را كتبا به پيمانكار و مهندس ناظر ابلاغ مي­كند و پيمانكار پس از تائيد دستگاه نظارت بايد حداكثر پانزده روز بعد از ابلاغ مراتب شروع به رفع معايب و نقايص كند و آنها را طي مدتي كه با تراضي كارفرما و مهندس ناظر معين مي­شود رفع نمايد.

نکته 1: هرگاه پيمانكار در انجام تعهد فوق قصور ورزد و يا مسامحه كند كارفرما با تائيد مهندس ناظر مي­تواند معايب و نواقص را راساً رفع نموده و هزينه آن را پس از تائيد مهندس ناظر به اضافه پانزده درصد، از محل تضمين حسن انجام کار پيمانكار يا هر نوع مطالبات و سپرده­اي كه پيمانكار دارد برداشت كند.

نکته 2: از هر مبلغ پرداخت به پیمانکار معادل 10 درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده دستگاه پرداخت کننده نگهداری می شود، نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و تصویب صورت وضعیت قطعی مسترد می گردد و مابقی پس از تنظیم صورت جلسه تحویل قطعی آزاد می گردد

نکته 3: در پایان دوره تضمین حسن انجام کار، بنا به تقاضای پیمانکار و تایید مهندس مشاور ( ناظر) هیات تحویل قطعی در محل پروژه تشکیل و عملیات موضوع پیمان را تحویل قطعی می نماید.

ماده9:حوادث قهري و غير مترقبه

در موارد حوادث قهري و غيرمترقبه كه انجام پيمان حاضر را پس از تائيد مهندس ناظر براي يكي از طرفين قرارداد غيرممكن مي­سازد کارفرما و پیمانکار نسبت به خروج دستگاه ها ، ماشین آلات و لوازم و تجهیزات قابل حمل از محوطه کارگاه اقدام می کنند و در صورت ادامه وضعیت تا شش ماه پیمانکار می تواند بعد از این مدت ختم پیمان را اعلام نماید و نسبت به انجام صورت جلسات جهت تسویه حساب اقدام نمایند

در اين صورت پيمانكار ظرف مدت يك ماه پس از اعلام ختم پيمان صورتحساب لازم جهت تسويه حساب را تهيه و به مهندس ناظر تسليم مي­نمايد تا پس از رسيدگيهاي لازم اين عمل صورت پذيرد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| محل امضاءكارفرما(متقاضي) | محل مهر و امضا مهندس ناظر | محل مهر و امضاء پیمانکار(مجری طرح) |
| 2202 | 2204 | 2203 |

ماده10:حل اختلاف

كليه اختلافاتي كه ممكن است بر اثر اجراي اين پيمان با تعبير و تفسير مندرجات آن بين طرفين پيمان رخ دهد و نتوان آنها را از طريق مذاكره و يا مكاتبه حل و فصل نمود در کمیته ای مركب از نماينده سازمان نظام مهندسی ، مديريت آب و خاك سازمان جهاد كشاورزي، كارشناس مديريت جهاد كشاورزي شهرستان، مهندس ناظر و كارفرما و پیمانکار مطرح و در صورتيكه نتوانند بر مبناي پيمان و مقررات مربوطه اختلافات را حل كنند موضوع با حكميت مديريت آب و خاك سازمان جهاد كشاورزي حل و فصل خواهد شد.

تبصره- كارفرما و پيمانكار ملزم هستند كه تا صدور رای قطعی توسط کمیته رفع اختلاف ، تعهداتي را كه به موجب این قرارداد بر عهده دارند را اجرا نمايند

ماده11:شرایط خصوص پیمان

این شرایط خصوصی ، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط پیمان رو نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط پیمان، بی اعتبار است

**الف) تعهدات پیمانکار**

1. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نقشه های اجرایی طرح، امتدادها، محورها، نقاط نقشه و مسائل فنی و اجرایی طرح و تطبیق با شرایط موجود را مورد بررسی قرار داده و در صورت صحت عوامل فوق نسبت به پیاده کردن نقشه با نظارت مهندس مشاور (ناظر) اقدام نماید در صورت عدم اطمینان به مسائل فوق می بایست نتیجه را به دستگاه نظارت منعکس تا شرکت مشاور(ناظر) پس از انجام بررسی های لازم طی صورتجلسه نتیجه را به پیمانکار اعلام نماید و در صورت مخالفت و اختلاف نظر شرکت مشاور با پیمانکار در اشکال طرح ، به درخواست پیمانکار کمیته فنی تشکیل و نسبت به تعیین تکلیف طرح اقدام میگردد
2. پیمانکار متعهد می شود تمامی اسناد و مدارک این پیمان را مطالعه و از مفاد آن آگاه می باشد
3. پیمانکار متعهد شده است محل اجرای کار را بازدید و از شرایط جوی و امکان اجرای کار در فصل های مختلف سال اطلاع کامل داشته و این موضوع را در پیشنهاد قیمت و مدت اجرای قراداد لحاظ نماید
4. پیمانکار متعهد شده است از کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض ها و دیگر قوانین و مقررات کامل مطلع بوده و ملزم به رعایت آن ها می باشد
5. پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کار موضوع پیمان را طبق اسناد و مدارک این پیمان، طرح مصوب، دستورالعمل ها و صورتجلسه هایی که در این کار ابلاغ می گردد را می پذیرد
6. پیمانکار متعهد است برنامه زمانبندی تفضیلی اجرای کار را بر اساس نقشه های موجود بر اساس طرح مصوب حداکثر ظرف مدت 7 روز از زمان تحویل زمین به مهندس مشاور (ناظر) اعلام و مهندس مشاور (ناظر) پس از بررسی و تایید به سازمان نظام مهندسی، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مدیریت آب و خاک استان ابلاغ نماید
7. پس از تحویل لوازم از کارفرما ، هرگونه خسارت بعدی تا زمان انجام تست هیدروستاتیک (کار انجام شده) به عهده پیمانکار می باشد، مگر در شرایطی که در این خصوص توافقی بین پیمانکاران و کارفرما صورت گرفته باشد که به صورت الحاقیه منضم به پیمان می باشد

نکته 1: در پروژه های موضعی با توجه به نصب لوله های آبده بعد از انجام تست هیدروستاتیک ،از زمان تحویل لوله از کارفرما تا تحویل موقت مسئولیت آن به عهده کارفرماست

نکته 2: پیمانکار مسئول عملکرد ناقص احتمالی لوازم و تجهیزات تهیه شده توسط کارفرما نیست مگر اینکه ثابت شود نقص آن ها مربوط به کار پیمانکار بوده است

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| محل امضاءكارفرما(متقاضي) | محل مهر و امضا مهندس ناظر | محل مهر و امضاء پیمانکار(مجری طرح) |
| 2202 | 2204 | 2203 |

1. پیمانکار موظف است صورت کسری لوازم مورد نیاز پیمان را در اسرع وقت و کتبا به کارفرما جهت خرید به موقع اعلام و در صورت توافق کتبی با کارفرما، راسا اقدام به خرید کسری لوازم نموده و کارفرما هزینه های متعلقه را طبق توافق در وجه پیمانکار پرداخت خواهد کرد
2. پیمانکار متعهد و ملزم است در صورتیکه کلیه لوازم و مصالح مورد نیاز به موقع تحویل شود عملیات اجرایی را در مدت مقرر سریعا به انجام برساند و در صورتیکه از این بابت ضرر و زیانی متوجه کارفرما شود پس از تایید و اعلام دستگاه نظارت موضوع در کمیته ماده 10 مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد
3. چنانچه عملیات جدیدی با عملیات موضوع پیمان مرتبط بود و در دفترچه طراحی پیش بینی نشده باشد و یا نقشه و مشخصات در حین اجرای پروژه نیاز به تغییر داشته باشد طبق مفاد زیر عمل می شود:

الف) اگر عملیات جدید و لزوم تغییرات نقشه و مشخصات فنی توسط شرکت مشاور (ناظر) تشخیص داده شود مهندس مشاور (ناظر) می بایست دلایل توجیه خود را همراه با مشخصات فنی و متره برآورد و مدت زمان لازم برای اجرای تغییرات و تاثیر آن بر برنامه زمان بندی تهیه (حداکثر ظرف مدت 3 روز) و پس از تایید کارفرما و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و استان به پیمانکار ابلاغ نماید

ب) اگر عملیات جدید و لزوم ایجاد تغییرات در نقشه و مشخصات فنی توسط شرکت پیمانکار تشخیص داده شود شرکت پیمانکار می بایست دلایل توجیه خود را همراه با مشخصات فنی و متره برآورد و مدت زمان لازم برای اجرای تغییرات و تاثیر آن بر برنامه زمان بندی تهیه (حداکثر ظرف مدت 3 روز) و به ناظر اعلام و مهندس ناظر پس از بررسی مطابق بند 1 ماده11 قرارداد عمل نمایند

نکته : بدیهی است در صورتی که اعمال تغییرات فوق منجر به افزایش یا کاهش مبلغ پیمان گردد مطابق بند 2 ماده 3 قراداد عمل می گردد

1. پیمانکار موظف و ملزم است چنانچه در حین اجرا اشکالی مشاهده نمود کتبا آن را به دستگاه نظارت اعلام نماید و دستگاه نظارت متعهد سریعا نسبت به موارد ارائه شده از سوی پیمانکار جهت جلوگیری از وقفه در انجام کار اعلام نظر نماید و پیمانکار بر اساس نظرات کتبی دستگاه نظارت اقدام کند
2. پیمانکار ملزم به رعایت اصول ایمنی و بیمه حوادث کارگاه می باشد و مسئول خسارت های وارده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است.
3. پیمانکار می تواند با توافق کارفرما نسبت به انجام بیمه تمام خطر سیستم اقدام نماید و هزینه آن را از کارفرما دریافت نماید ، در غیر این صورت در صورت وقوع خسارت، جبران آن به عهده کارفرما می باشد
4. پیمانکار حق واگذاری هر بخش از کار را به پیمانکار دیگر و کارفرما (متقاضی) را ندارد و در صورت مشاهده موضوع در کمیته ماده 10 بررسی و تصمیم لازم اتخاذ می گردد
5. پیمانکار موظف به تهیه و ارائه صورت وضعیت در هر مرحله طبق گردش کار مصوب و ابلاغی حداکثر ده روز پس از بازدید ناظر و اعلام پیشرفت فیزیکی می باشد در غیر اینصورت مهندس مشاور (ناظر) با هماهنگی سازمان نظام مهندسی میتواند نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت با هماهنگی کارفرما و گزارش های مربوطه اقدام و هزینه آن معادل یک مرحله بازدید از حساب طلب پیمانکارکسر و به مهندس مشاور پرداخت خواهد شد.
6. قرارداد فوق شامل تعدیل و ماالتفاوت مصالح نمی باشد و آماده کردن شرایط انجام آزمایشات تست هیدروستاتیک طبق دستورالعمل به عهده پیمانکار می باشد
7. پیمانکار هیچگونه تعهدی نسبت به موارد اجرا شده از قبل در محل اجرای پروژه را نداشته (اعم از لوله گذاری، خط لوله) و کلیه مسئولیت به عهده کارفرما می باشد، لذا در صورت نیاز به استفاده از بخش اجرا شده در پروژه در صورت تایید دستگاه نظارت و انجام تست هیدروستاتیک استفاده از این بخش بلامانع خواهد بود، ضمنا مسئولیت حسن اجرای عملیات مورد نیاز از منصوبات قبلی مثلا انشعاب گیری و غیره بر عهده پیمانکار می باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| محل امضاءكارفرما(متقاضي) | محل مهر و امضا مهندس ناظر | محل مهر و امضاء پیمانکار(مجری طرح) |
| 2202 | 2204 | 2203 |

1. پیمانکار مکلف است تاسیسات زیر بنایی از قبیل لوله آب شرب، خط گاز، فیبر نوری و غیره را با کارفرما هماهنگ و ضمن تهیه صورتجلسه وضعیت موجود، حریم مورد نیاز را رعایت نماید و در صورت نیاز به اخذ مجوزهای قانونی از دستگاه های مختلف پیگیری این موارد به عهده کارفرما می باشد
2. در صورتی که قسمتی از تعهدات پیمانکار حذف شود ، تضمین انجام تعهدات پیمانکار نیز به تناسب کاهش داده می شود
3. در صورتی که مهندس مشاور (ناظر) مواردی را در عدم رعایت نقشه ها و مسائل فنی مشاهده کند با ارسال اخطار، اصلاح کارهای معیوب را در مدتی مناسب با توجه به حجم و نوع کار تعیین می نماید و از پیمانکار میخواهد ظرف مدت معین شده نسبت به اصلاح موارد اقدام نماید در غیر این صورت مهندس مشاور طی مکاتبه ای مراتب را به سازمان نظام مهندسی و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان اعلام می نماید تا طبق ماده 10 اقدام و تصمیم نهایی گرفته شود
4. پیمانکار مکلف است قبل از عملیاتی که بعد از پوشیده شدن مرئی نیستن و کنترل آن ها میسر نیست (از قبیل بتن ریزی، خاک سرندی.....) قبل از پوشیده شدن و یا از بین رفتن آن ها نسبت به تهیه صورتجلسه با ناظر اقدام نماید
5. پیمانکار موظف است آموزش کامل جهت بهره برداری از سیستم، مدیریت آبیاری (طی یک دوره بهره برداری یک ساله) به کارفرما ارائه داده و مراتب فوق صورتجلسه گردد.

**ب ) :تعهدات کارفرما**

1. طرح و نقشه های اجرایی مصوب توسط کارفرما به پیمانکار و دستگاه نظارت تحویل می گردد و کارفرما و پیمانکار حق هیچگونه دخل و تصرف بدون هماهنگی با مهندس مشاور (ناظر) و تهیه صورتجلسه در طرح و نقشه اجرایی ندارد و در صورت نیاز به اصلاح مطابق بند 1 ماده 11 عمل نماید
2. در صورت اعلام هر گونه نقص و یا انحراف در تهیه لوله و لوازم و تجهیزات پروژه از سوی مهندس ناظر به کارفرما ، ایشان موظف است در اسرع وقت نسبت به رفع نواقص اقدام نماید به نحوی که خللی در برنامه تفصیلی پیمانکار وارد نگردد.

نکته 1: در صورت استنکاف کارفرما یا پبمانکار از رفع نقص اعلامی از سوی مهندس ناظر، مهندس ناظر موظف است ضمن اخطار کتبی ظرف مدت 72 ساعت مراتب را به سازمان نظام مهندسی گزارش ، سازمان نظام مهندسی مکلف است ضمن اعلام تعلیق کار به کارفرما و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ظرف مدت یک هفته نسبت به تعیین یک نفر کارشناس صاحب نظر و بازدید از پروژه اقدام نموده نتیجه بازدید را جهت تصمیم گیری در خصوص رفع تعلیق یا معرفی کارفرما به مراجع مربوطه به کمیته فنی استان اعلام نماید

نکته2 : پراخت هزینه های بازدید اضافی به دلیل اطمینان از رفع نقص توسط مهندس ناظر و کارشناس یا کارشناسان اعزامی از سوی نظام مهندسی براساس تعرفه مربوطه در صورتی که مربوط به تهیه لوله ولوازم یا کشت باشد با کارفرما، و در صورتی که مربوط به تعهدات اجرای پیمان باشد به عهده پیمانکار می باشد

1. کارفرما متعهد است هزینه کارهای اضافی را که در جهت اجرای مناسب و بهره برداری از سیستم لازم است و مورد تایید دستگاه نظارت قرار میگیرد بر اساس فهرست بهای منضم به پیمان و با در نظر گرفتن ضریب پیشنهادی پیمانکار مطابق بند 3 ماده 3 پیمان به ایشان پرداخت نماید
2. کارفرما میتواند در مدت پیمان به دلایلی مثل تامین لوله و لوازم و رفع مشکلات اجتماعی و یا داشتن کشت، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر به مدت سه ماه معلق کند در این صورت مراتب را با تعیین تاریخ شروع مجدد به پیمانکار و دستگاه نظارت به صورت و مکتوب اعلام نماید و در صورت تعلیق بیش از سه ماه ملزم به موافقت پیمانکار و سازمان جهاد کشاورزی می باشد ، بدیهی است پرداخت خسارت به پیمانکار با توافق پیمانکار و کارفرما می باشد که از طرف کارفرما پرداخت می شود
3. کارفرما متعهد است جهت حسن اجرای طرح و پیشرفت فیزیکی مناسب مطابق برنامه زمان بندی پیمانکار و به تناسب سهم دولت نسبت به تامین سهم آورده و مازاد تعهدات مالی اقدام نماید
4. در اختیار قراردادن محل اسکان موقت جهت عوامل اجرایی پیمانکار
5. حفظ و حراست از لوازم ، ماشین آلات و تجهیزات متعلق به پیمانکار و موجود در محل کارگاه

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| محل امضاءكارفرما(متقاضي) | محل مهر و امضا مهندس ناظر | محل مهر و امضاء پیمانکار(مجری طرح) |
| 2202 | 2204 | 2203 |

1. کارفرما موظف است قبل از خرید و تحویل لوازم و تجهیزات، پیش فاکتورها را به تایید مهندس مشاور (ناظر) رسانده و در صورت ایجاد هر اشکال در صورت وضعیت به دلیل برندها و نمایندگی و... مسئولیت به عهده کارفرما می باشد
2. در صورت تشخیص ناظر برای آزمایش لوله و بتن و سایر تجهیزات در زمین هزینه آن در حق الزحمه نظارت لحاظ خواهد شد

نکته : در صورت عدم جوابگویی آزمایش لوله و نیاز به تکرار مجدد تامین هزینه های مربوطه به عهده کارخانه سازنده لوله می باشد

1. تامین لوازم و اجرای سایر عملیاتی که ملزم به این پیمان نیست، از قبیل تامین قدرت برق، تهیه و نصب ترانس و در صورت لزوم انتقال برق هوایی یا زیرزمینی و تهیه خط انتقال آب تا پمپاژ به عهده کارفرما می باشد و در صورت عدم تامین تا تحویل موقت، کارفرما در صورت درخواست دستگاه نظارت متعهد به تامین نیروی محرکه موقت (موتور ژنراتور) جهت تحویل عملیات اجرایی و در غیر این صورت پیمانکار ،می تواند با تامین آن هزینه مربوطه را از محل سهم یارانه دولت در خرید لوله و لوازم دریافت نماید

**ج ) :تعهدات ناظر**

1. بررسی برنامه تفضیلی اجرایی کار پیمانکار و در صورت تایید موظف به ابلاغ آن به سازمان نظام مهندسی ، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مدیریت آب و خاک استان می باشد
2. بررسی مطالعات و گزارشات فنی پروژه و ارائه نقطه نظرات و در نهایت تایید مطالعات برای اجرا قبل از شروع عملیات و یا ابلاغ کار جدید مورد نیاز پیمان به همراه متره و برآورد آن و یا نیاز به تغییرات در حین اجرا مطابق ماده 11، در صورت عدم توجه مشاور ناظر به این موارد جبران هرگونه بار مالی اضافی به پیمانکار و کارفرما به عهده شرکت مشاور ( ناظر) می باشد
3. تایید تغییر نقشه های اجرایی و یا تاسیسات و ملزومات ایستگاه پمپاژ و یا جنس اتصالات در صورت نیاز و ارائه جهت تصویب در کمیته فنی سازمان جهاد کشاورزی
4. رسیدگی و تایید فاکتور مشخصات لوازم و تجهیزات مورد نیاز قبل از اقدام به خرید توسط کارفرما
5. صدور دستور آزمایش های خاص و پیش بینی نشده در اسناد پیمان و بررسی آنها و اظهار نظر و تایید صورت حساب های مربوطه ، در این صورت پیمانکار مکلف است نیروی کار رایگان جهت نمونه برداری در اختیار ناظر قراردهد
6. بررسی و تصویب نقشه های کارگاهی پیمانکار
7. بازدید مرتبه ای مطابق برنامه تفصیلی پیمانکار از عملیات اجرایی پروژه شامل تطبیق طرح با اراضی، پیاده کردن مسیر،حفاری ، لوله گذاری ها، نصب اتصالات، اجرای ایستگاه پمپاژ، اجرای سیستم کنترل مرکزی، تست و راه اندازی، تحویل موقت و تحویل دائم، تطبیق عملیات انجام یافته با مشخصات فنی، کنترل و تایید مقادیر انجام یافته، رسیدگی و تایید صورت وضعیت ها و نقشه های چون ساخت، بررسی و نگهداری کتابچه های اندازه گیری مقادیر
8. نگهداری صورت میزان مقادیر و هزینه های انجام یافته و مقایسه آنها با مقادیر پیش بینی شده در گزارشات طراحی و تکمیل فرم های مربوطه جهت بررسی صورت وضعیت های قطعی
9. تهیه و تنظیم جداول تغییر مقادیر کار، بررسی لزوم تمدید قرارداد و ارائه پیشنهادهای لازم به کارفرما

تبصره : در پایان مدت اولیه پیمان یا هر تمدید مدت پیمان، اگر کار به اتمام نرسیده باشد مهندس مشاور( ناظر) با کسب نظر پیمانکار علل تاخیر کار را بررسی میکند و میزان مدت مجاز و غیر مجاز را با توافق پیمانکار تعیین می نماید و بر طبق همین مدت پیمان تمدید می گردد

1. کنترل و بررسی دستور کارها و صورت مجالس
2. انجام مکاتبات و شرکت در جلسات مربوطه
3. ارائه توصیه ها و پیشنهادات به کارفرما و پیمانکار در تامین پرسنل و ماشین آلات و لوازم و اتصالات و لوله مورد نیاز در دوره بهره برداری
4. ارسال به موقع یک نسخه از کلیه مکاتبات و دستورکارها و نقشه های ابلاغی به پیمانکار و مراجع مربوطه

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| محل امضاءكارفرما(متقاضي) | محل مهر و امضا مهندس ناظر | محل مهر و امضاء پیمانکار(مجری طرح) |
| 2202 | 2204 | 2203 |

1. تهیه مقدمات و شرکت در کمیسیون های تحویل موقت، تنظیم صورت جلسات رفع نقص، تحویل قطعی و.....
2. رسیدگی و تایید کلیه های نقشه های اجرا شده
3. رسیدگی و تایید صورت وضعیت های تهیه شده به وسیله پیمانکار ( با توجه به صورتمجالس و سایر مدارک منضم به آن)
4. شرکت مشاور (ناظر) موظف است از زمان تحویل صورت وضعیت از پیمانکار حداکثر ظرف مدت 7 روز رسیدگی به صورت وضعیت را انجام و در صورت عدم رعایت به وسیله نامه رسمی علت تاخیر را اعلام نماید
5. مهندس مشاور موظف به بررسی لوله و تجهیزات و تاسیساتی است که قبل اجرای پروژه در محل موجود بوده و کارفرما مصمم به استفاده از آن به عنوان سهمی از آورده شخصی در پروژه است و در صورت تایید یا عدم تایید مراتب را با ذکر دلایل توجیهی به کارفرما و مدیر جهاد کشاورزی شهرستان و سازمان ابلاغ نماید

**د):تعهدات سازمان نظام مهندسی**

1. ورود نقشه مصوب پروژه همراه با اطلاعات فنی در سامانه به منظور امکان تطبیق گزارشات دوره ای با نقشه مصوب
2. انجام استعلام قیمت از پیمانکاران مجاز برای انعقاد قرارداد به نمایندگی از کارفرما
3. انجام هماهنگی بین بهره بردار، ناظر و مجری در تنظیم قرارداد فی مابین و ضبط و نگهداری یک نسخه از قرارداد به جهت بررسی تعهدات طرفین
4. انجام هماهنگی با بهره بردار، ناظر و مجری در خصوص بازدید از محل اجراء پروژه و تنظیم صورتجلسه تحویل زمین
5. انجام هماهنگی با مشاور طراح، ناظر ، کارفرما، پیمانکار در مواردی که توسط ناظر و مجری پیشنهاد اصلاحی حین اجراء پروژه ارائه می نمایند.
6. ارزیابی و نظارت بر عملکرد پیمانکاران و مشاورین
7. جمع آوری گزارشات مرحله ای هر پروژه، بررسی و تطبیق آن با دفترچه طرح ورود آنها در سامانه
8. کنترل موردی گزارشات ارسالی ناظر با حضور در محل اجراء پروژه
9. اخذ نقشه اجراء شده پروژه (ازبیلت) از پیمانکار و نگهداری آن در سوابق
10. کنترل تیم اجرایی پیمانکار و کارشناسان مهندس ناظر به جهت داشتن مجوز دفتر سامانه ها و کنترل ظرفیت کاری هریک از آنها
11. کنترل حق الزحمه مهندس ناظر و شرکت پیمانکار و نظارت بر دریافت آن
12. برگزاری جلسات کمیته فنی به لحاظ رسیدگی به موضوعات فنی و موارد اختلافی

كارفرما(متقاضي) پيمانكار(مجري مجاز)

مهندس ناظر

سازمان نظام مهندسي كشاورزي و منابع طبيعي استان مرکزی(ناظر بر قرارداد)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| محل امضاءكارفرما(متقاضي) | محل مهر و امضا مهندس ناظر | محل مهر و امضاء پیمانکار(مجری طرح) |
| 2202 | 2204 | 2203 |